



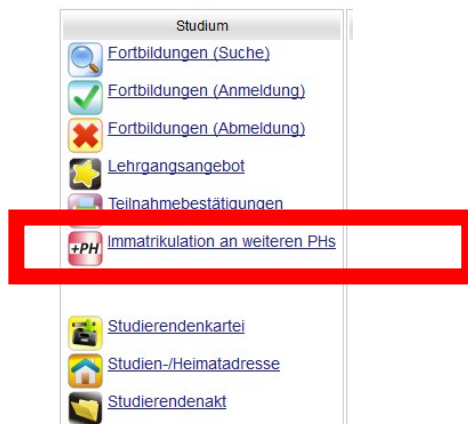
## Namensänderung - Änderung des Benutzernamens

Die Benutzernamen zu den PH-Online-Accounts werden zentral im BMBWF verwaltet und können **nicht** von den lokalen Administratoren geändert werden.

**Vorgangsweise:**

**1. Meldung der Namensänderung an allen PHs, an denen man inskribiert ist.**

- Die Liste der PHs, an denen man bereits über einen Account verfügt, ist in PH-Online über die Applikation „Immatrikulation an weiteren PHs“ einsehbar.



- Klickt man auf diesen Link, wird die Applikation geöffnet und es sind die bereits existierenden Accounts ersichtlich.



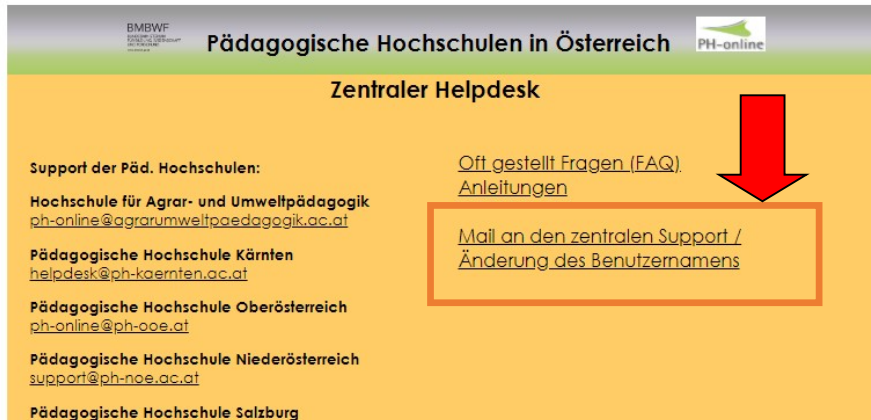
Alle PHs, die in der Spalte „Studierender d. Fortbildung“ mit einem grünen Häkchen gekennzeichnet sind, müssen formlos per Mail über die Namensänderung informiert werden.

**Bitte senden Sie auch das Dokument als Anlage, das diese Namensänderung bestätigt.**

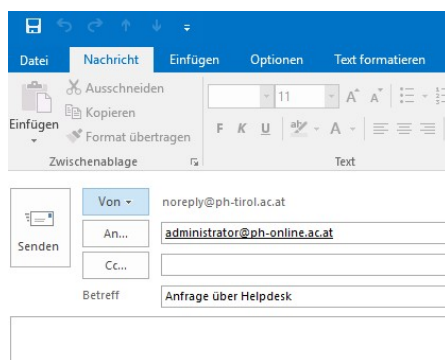
## 2. Wenn an allen PHs die Namensänderung in Ihrem Datensatz durchgeführt wurde, können Sie die Änderung des Benutzernamens beantragen.

Bitte verwenden Sie dazu die Website des zentralen Helpdesks

<https://helpdesk.ph-online.ac.at/>



Nach Klick auf diesen Link sollte sich Ihr Mailprogramm (z.B. Outlook) öffnen.



### Für Ihren Änderungswunsch müssen folgende Bedingungen erfüllt sein:

- Sie haben die Änderung Ihres Namens bereits an die zuständige PH gemeldet.
- Sie sind an mehreren PHs gemeldet? Bitte diese Namensänderung auch dort durchführen.
- die Änderung an der PH/an den PHs wurde bereits durchgeführt?

### In Ihrem Mail müssen folgende Daten enthalten sein:

- aktueller Name
- derzeitiger Benutzername
- Matrikelnummer