

# Anmeldung zu Fortbildungsveranstaltungen

Gerhard Toppler

## Inhaltsverzeichnis

|           |   |           |
|-----------|---|-----------|
| <b>1</b>  | <b>Voraussetzungen .....</b>                          | <b>3</b>  |
| <b>2</b>  | <b>Veranstungsverzeichnis.....</b>                    | <b>4</b>  |
| <b>3</b>  | <b>Aufrufen von PH Online .....</b>                   | <b>5</b>  |
| <b>4</b>  | <b>Zugangsdaten vergessen?.....</b>                   | <b>6</b>  |
| <b>5</b>  | <b>Login .....</b>                                    | <b>7</b>  |
| 5.1       | Einfache Suche .....                                  | 8         |
| 5.2       | Erweiterte Suche .....                                | 9         |
| <b>6</b>  | <b>LV-Anmeldung .....</b>                             | <b>10</b> |
| <b>7</b>  | <b>Meine Anmeldungen überprüfen .....</b>             | <b>11</b> |
| <b>8</b>  | <b>Anzeige des Veranstaltungsortes/-termins .....</b> | <b>12</b> |
| 8.1       | Anzeige über die LV-Suche .....                       | 12        |
| 8.2       | Anzeige über Ihre Anmeldungen.....                    | 13        |
| 8.3       | Terminkalender.....                                   | 14        |
| <b>9</b>  | <b>Abmeldung von Lehrveranstaltungen .....</b>        | <b>15</b> |
| 9.1       | Abmelden während aktiver Anmeldefristen.....          | 15        |
| 9.2       | Abmelden nach aktiver Anmeldefrist.....               | 15        |
| <b>10</b> | <b>Teilnahmebestätigungen.....</b>                    | <b>16</b> |

## 1 Voraussetzungen

Um sich für Fortbildungsveranstaltungen an der  anzumelden, benötigen Sie einen gültigen -**Account** (Benutzername und Kennwort).

- Sie haben Ihre Ausbildung an der **PH Tirol** oder einer anderen Pädagogischen Hochschule abgeschlossen und stehen bereits im Schuldienst:  
Starten Sie die Voranmeldung für Ihren Fortbildungsaccount an der PH Tirol [hier](#).  
Füllen Sie ALLE Felder aus! Ihr Fortbildungszugang sollte erfolgreich erstellt werden!
- Sie haben Ihre PH-Ausbildung noch nicht abgeschlossen (oder der Abschluss ist noch nicht eingetragen), Sie stehen aber bereits im Schuldienst:  
Kontaktieren Sie den [Fortbildung](#) unter Angabe Ihrer **Dienststelle**.
- Sie haben an einer anderen PH bereits einen Account als **Studierende/r der Fortbildung**:  
Aktivieren Sie Ihren Zugang zu **PHOnline** über diesen FB-Account.
- Die beschriebenen Voraussetzungen treffen nicht zu:  
Starten Sie die Voranmeldung für Ihren Fortbildungsaccount an der PH Tirol [hier](#).

Außerdem müssen Sie (als Lehrer/in) im DAV-System (Direktionsportal von ) Ihrer Schule zugewiesen sein. Das müssen Sie nach dem Anlegen Ihres PH-online-Zugangs **bei Ihrer Schulleitung** veranlassen.

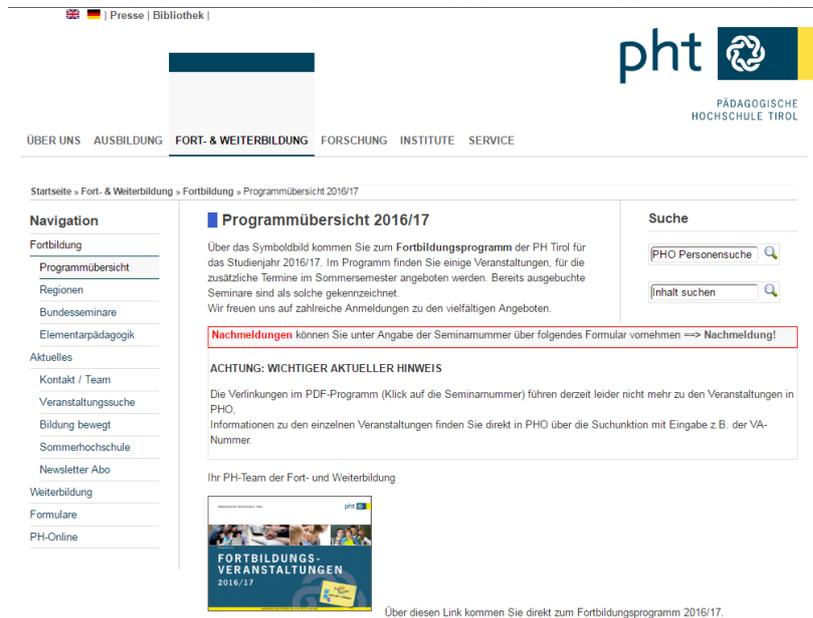
Elementarpädagog/inn/en wählen bei der Anmeldung(2017) sDAV/sDKZ.

### Anmeldefristen:

Unsere Fortbildungsangebote, die bundesweit, zentral, regional oder als schulinterne Lehrer/innen-Fortbildung (SCHILF) organisiert werden, finden Sie in unserem aktuellen Programm und auf unserer Website.

## 2 Veranstaltungsverzeichnis

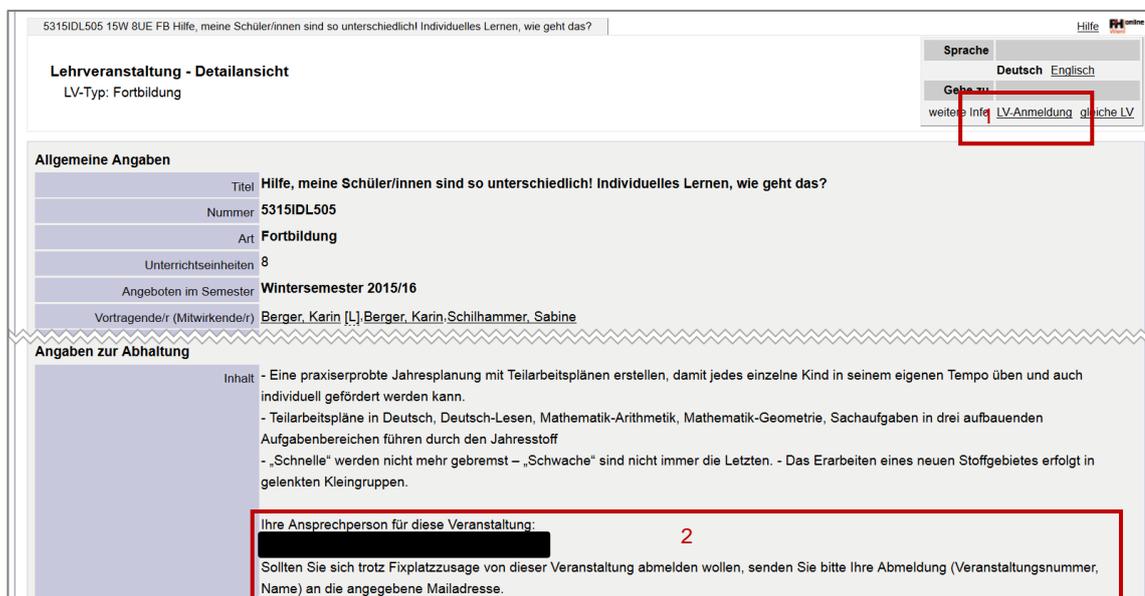
Auf [www.ph-tirol.ac.at](http://www.ph-tirol.ac.at) finden Sie das Veranstaltungsverzeichnis als PDF.



Über diesen Link kommen Sie direkt zum Fortbildungsprogramm 2016/17.

Im PDF sind die Titel der einzelnen Veranstaltungen direkt zu PH-online verlinkt.

Über den verlinkten LV-Titel kommen Sie auf die Details zur Veranstaltung in PH-online und können sich anmelden:



Wenn Sie bereits in Ihren FB-Zugang eingeloggt sind, können Sie die LV-Anmeldung über den entsprechenden Link (1) durchführen. Ansonsten kommen Sie über diesen Link auf die Anmeldeseite von PHTirol-online.

(Beachten Sie bitte auch die Hinweise zu einer allfälligen Abmeldung nach der Fixplatzzusage [http://ph-tirol.ac.at/de/abmeldung\(2\)](http://ph-tirol.ac.at/de/abmeldung(2)).)

### 3 Aufrufen von PH Tirol-online

Öffnen Sie die Startseite von PH Tirol-online: <https://www.ph-online.ac.at/pht/webnav.ini>  
Hier finden Sie auch verschiedene **Anleitungen** zu **PH-online** (1):

- Immatrikulation
- Aktivieren eines Zugangs an anderen PH
- Zugangsdaten vergessen
- Visitenkarte bearbeiten
- Teilnahmebestätigungen drucken

Zum Anmelden klicken Sie unter **Fortbildung** auf **<Login>** (1 → ev .Rechtsklick und in neuer Registerkarte öffnen) oder auf das **Schlüsselsymbol**  rechts oben (2).

Wenn Sie Ihre Zugangsdaten vergessen haben, fordern Sie über den entsprechenden Link einen Freischaltcode an (3) (→ nächster Abschnitt).

The image consists of two screenshots from a web browser. The top screenshot shows the homepage of PH Tirol-online. The URL is <https://www.ph-online.ac.at/pht/webnav.ini>. A red box highlights the 'Hier anmelden' link in the top right corner, labeled with the number '2'. The page content includes the pht logo, the text 'PÄDAGOGISCHE HOCHSCHULE TIROL', and a welcome message: 'Herzlich willkommen bei PH-Online der Pädagogischen Hochschule Tirol'. Below this, there is a 'Kontakt' section with email addresses and a 'Wartungshinweis' section.

The bottom screenshot shows the login page titled 'Anmeldung'. The URL is <https://www.ph-online.ac.at/pht/webnav.ini>. A red box highlights the login form fields: 'Benutzername' and 'Kennwort', labeled with the number '1'. Another red box highlights the 'Kennwort vergessen?' link, labeled with the number '3'. Below the login form, there are two options: 'Anmeldung mit Businesskarte' and 'Anmeldung über Portalverbund'. At the bottom, there is a section for 'Erstanmeldung' and 'Systemvoraussetzungen'.

**Erstanmeldung** Wenn Sie noch keinen Account (Benutzername + Kennwort) besitzen, müssen Sie diesen mit Hilfe eines PIN-Codes einrichten. Wenn Sie Ihr Kennwort vergessen haben, benötigen Sie ebenfalls einen (neuen) PIN-Code

- **Studierende:**  
Den PIN-Code erhalten Sie persönlich in der Studienabteilung, Öffnungszeiten: Mo-Fr, 9-12 Uhr  
Geben Sie hier Ihren PIN-Code ein
- **Studierende der Fortbildung:**  
Hier kommen Sie zur Erstanmeldung  
Geben Sie hier Ihren PIN-Code ein
- **Bediensstelle:**  
Geben Sie hier Ihren PIN-Code ein

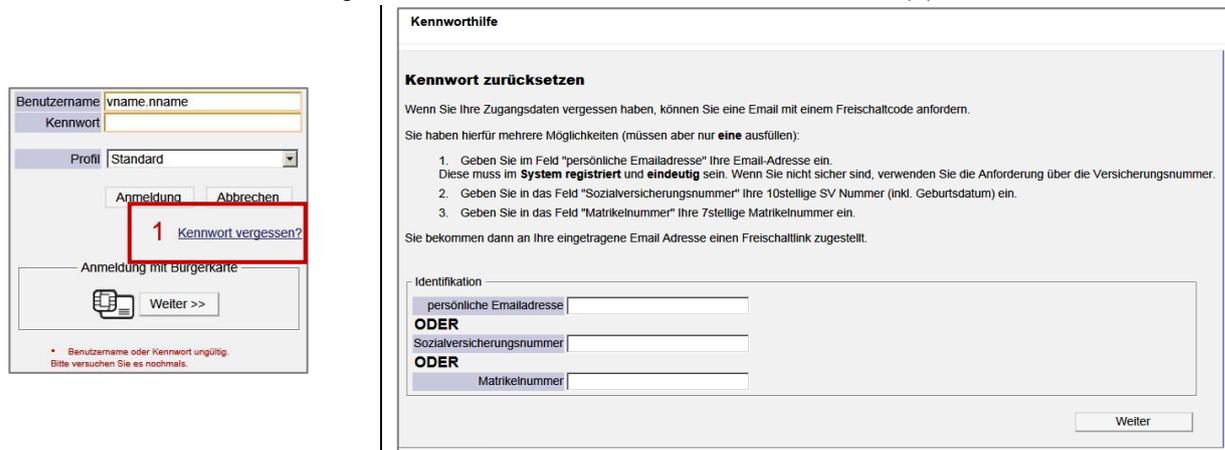
**Systemvoraussetzungen**

- Browser: [detaillierte Information](#)
- JavaScript und Cookies müssen aktiviert sein
- Adobe Reader 9.0 oder neuer zum Anzeigen von PDF-Dateien (verfügbar für Windows-Systeme, Linux, MacOS X und Solaris)

©2017 Pädagogische Hochschule Tirol. Alle Rechte vorbehalten. | PH-Online powered by [CAMPUSonline®](#) | [Feedback](#)

## 4 Zugangsdaten vergessen?

Über den Link <Kennwort vergessen?>, fordern Sie einen Freischaltcode an (1).



The image shows two screenshots from a web application. The left screenshot is the login page with fields for 'Benutzername' (username) and 'Kennwort' (password), a 'Profil' dropdown menu, and buttons for 'Anmeldung' (login) and 'Abbrechen' (cancel). A red box highlights the link '<Kennwort vergessen?>' (forgot password?). Below the login fields, there is a section for 'Anmeldung mit Bürgerkarte' with a 'Weiter >>' button. A red asterisk indicates an error: '\* Benutzername oder Kennwort ungültig. Bitte versuchen Sie es nochmals.' The right screenshot is the 'Kennwörthilfe' (password help) page. It has a title 'Kennwort zurücksetzen' (reset password) and explains that users can request a reset code via email. It lists three options: 1. Personal email address, 2. Social Security Number (SV-Nummer), and 3. Matrikelnummer (matriculation number). It then provides input fields for each option, separated by 'ODER' (OR), and a 'Weiter' button at the bottom.

Identifizieren Sie sich mit

- Ihrer eingetragenen (und aktuellen) Mailadresse ODER
- Ihrer SV-Nummer (1234ttmmjj) ODER
- Ihrer Matrikelnummer (7-stellig).

Sie erhalten automatisch einen PIN-Code an Ihre eingetragene Mailadresse, mit dem Sie ein neues Kennwort anlegen können. *(Halten Sie Ihre Mailadresse aktuell – Link Bearbeitung rechts oben auf Ihrer Visitenkarte.)*

Wenn Ihre Mailadresse nicht mehr aktuell ist und die Zusendung daher nicht mehr funktioniert, wenden Sie sich an den Support: [fortbildung@ph-tirol.ac.at](mailto:fortbildung@ph-tirol.ac.at)



## 5.1 Einfache Suche

Geben Sie einen **Suchbegriff** ein (kontrollieren Sie das Studienjahr und das Semester) und klicken Sie auf .

Das Suchergebnis wird unterhalb in Form einer Tabelle angezeigt.

Wenn Sie sich zu einer LV **anmelden** wollen, klicken Sie in der entsprechenden Zeile auf  (1).

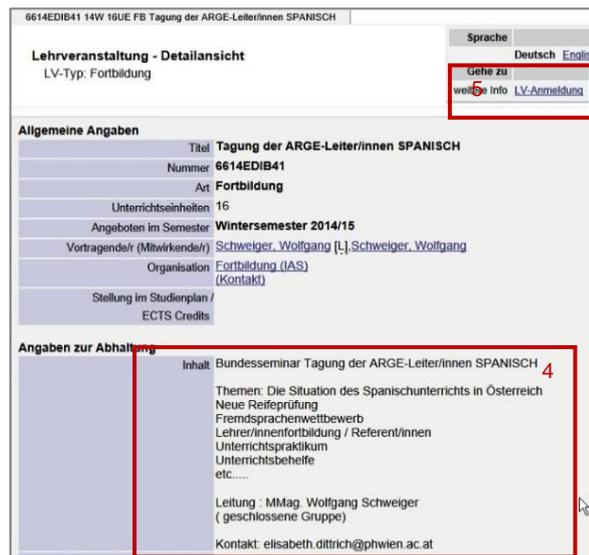


| LV-Nr       | Zs. Or. | Titel  | Dauer (UE) | Art | Anm.  |
|-------------|---------|--|------------|-----|---|
| 14016IKL510 | 16W     | Unterrichtsbegleitende Sprachstandsbeobachtung in Deutsch als Zweitsprache   | 4 UE       | FB  |  |
| 24016TIL512 | 16W     | Schreiben in der Zweitsprache Deutsch – Herausforderungen und didaktisch-methodische Überlegungen für die Praxis         | 4 UE       | FB  |  |
| 34016TIL517 | 16W     | Standardisierte Kriterien für die Bewertung von Textproduktion von Schüler/innen mit nicht deutscher Muttersprache / DaZ | 4 UE       | FB  |  |
| 45016FEL502 | 16W     | Lebendige Sprache lehren – teaching language alive   | 9 UE       | FB  |  |

Hinweise zu Suchkriterien und Platzhaltern finden Sie über die Hilfeseite (2).

-  LV-Anmeldung ist derzeit möglich
-  LV-Anmeldung ist in Zukunft möglich
-  LV-Anmeldung ist nicht mehr möglich

Wenn Sie nähere Informationen wünschen, öffnen Sie die Detailansicht über den Titel (3):



6614EDIB41 14W 16UE FB Tagung der ARGE-Leiter/innen SPANISCH

**Lehrveranstaltung - Detailsicht**  
LV-Typ: Fortbildung

Sprache: Deutsch Englisch

Gehe zu: [Hilfe](#) [Info](#) [LV-Anmeldung](#)

**Allgemeine Angaben**

|  |  |
|--|--|
| Titel                                  | Tagung der ARGE-Leiter/innen SPANISCH        |
| Nummer                                 | 6614EDIB41                                   |
| Art                                    | Fortbildung                                  |
| Unterrichtseinheiten                   | 16   |
| Angeboten im Semester                  | Wintersemester 2014/15                       |
| Vortragende(r) (Mitwirkende(r))        | Schweiger, Wolfgang [L], Schweiger, Wolfgang |
| Organisation                           | Fortbildung (IAS) (Kontakt)                  |
| Stellung im Studienplan / ECTS Credits |  |

**Angaben zur Abhaltung**

|        |  |
|--------|--|
| Inhalt | Bundesseminar Tagung der ARGE-Leiter/innen SPANISCH  |
|        | Themen: Die Situation des Spanischunterrichts in Österreich<br>Neue Reifeprüfung<br>Fremdsprachenwettbewerb<br>Lehrer/innenfortbildung / Referent/innen<br>Unterrichtspraktikum<br>Unterrichtsbeihilfe<br>etc..... |
|        | Leitung : MMag. Wolfgang Schweiger<br>( geschlossene Gruppe)   |
|        | Kontakt: elisabeth.dittrich@phwien.ac.at   |

Hier erfahren Sie Veranstaltungsdetails (z. Bsp. Inhalt, Termine, Ort, zuständige Ansprechperson an der PH Tirol) (4).

Über den Link [LV-Anmeldung](#) (5) gelangen Sie zur [Anmeldeseite](#).



## 6 LV-Anmeldung

Unter Umständen müssen Sie zur Anmeldung ein Studium auswählen:

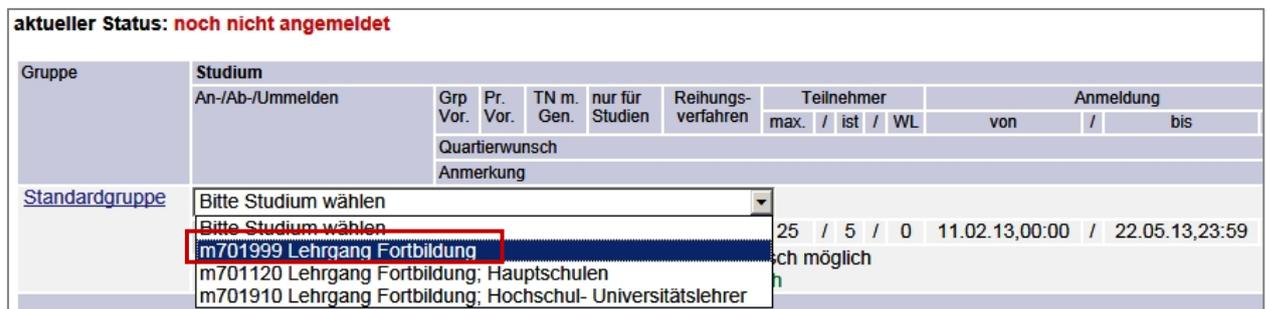


LV-Anmeldung - Gruppenauswahl zur LV

| Gruppe         | Studium                                      | An-/Ab-/Ummelden | Grp. Vor. | Pr. Vor. | TN m. Gen. | nur für Studien | Reihungs- verfahren | Teilnehmer |    |     | Anmeldung |    | Abmeldung |                | Zeit Ort |                |     |     |
|----------------|--|------------------|-----------|----------|------------|-----------------|---------------------|------------|----|-----|-----------|----|-----------|----------------|----------|----------------|-----|-----|
|                |  |                  |           |          |            |                 |                     | max.       | /  | ist | /         | WL | von       | /              |          | bis            | Web | bis |
| Standardgruppe | Bitte Studium wählen                         |                  |           |          |            |                 |                     |            |    |     |           |    |           |                |          |                |     |     |
|                | <input checked="" type="checkbox"/> Anmelden |                  |           |          | J          |                 |                     | Anmeld.    | 10 | /   | 6         | /  | 0         | 17.12.14,00:00 | /        | 07.08.15,23:59 | ✓   | ✓   |

Quartierinformation: kein Quartierwunsch möglich  
Teilnahme nur mit Genehmigung

Wählen Sie j **701999 Lehrgang Fortbildung** und klicken Sie auf  Anmelden :



aktueller Status: noch nicht angemeldet

| Gruppe         | Studium                                      | An-/Ab-/Ummelden | Grp. Vor. | Pr. Vor. | TN m. Gen. | nur für Studien | Reihungs- verfahren | Teilnehmer |   |     | Anmeldung |    | Zeit Ort |     |   |     |
|----------------|--|------------------|-----------|----------|------------|-----------------|---------------------|------------|---|-----|-----------|----|----------|-----|---|-----|
|                |  |                  |           |          |            |                 |                     | max.       | / | ist | /         | WL |          | von | / | bis |
| Standardgruppe | Bitte Studium wählen                         |                  |           |          |            |                 |                     |            |   |     |           |    |          |     |   |     |
|                | <input checked="" type="checkbox"/> Anmelden |                  |           |          |            |                 |                     |            |   |     |           |    |          |     |   |     |

Quartierinformation: kein Quartierwunsch möglich  
Teilnahme nur mit Genehmigung

(1) Wählen Sie **eDAV/sDAV /oDAV** wie mit Ihrem Vorgesetzten vereinbart.

(2)  Sie Ihre **Dienststelle** und

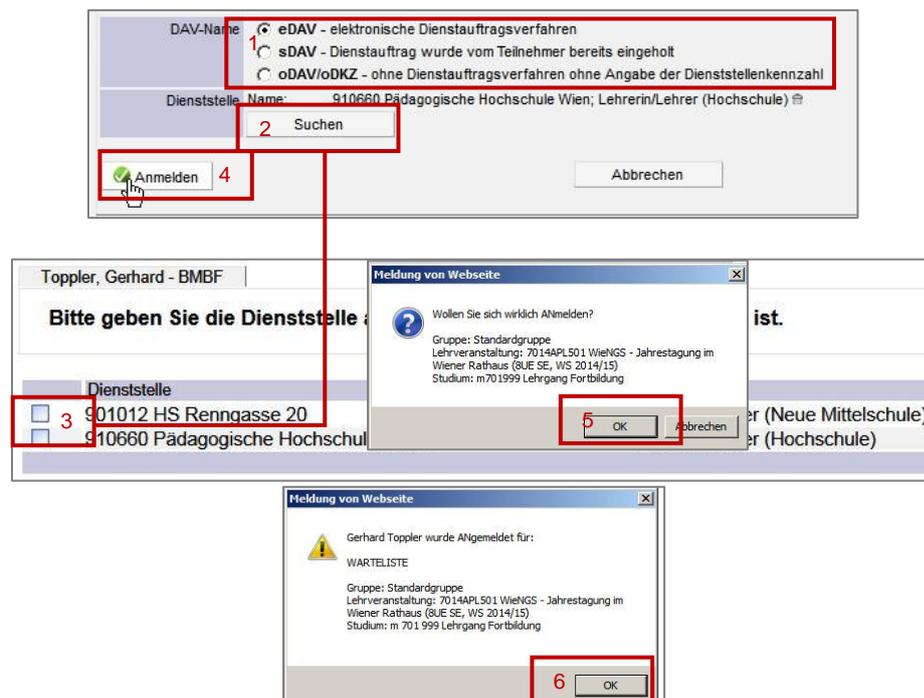
(3) markieren Sie diese.

(4) Klicken Sie anschließend auf  Anmelden.

(5) Bestätigen Sie die folgenden Abfrage mit .

(6) Mit einem weiteren Klick auf  ist Ihre Anmeldung für diese Veranstaltung abgeschlossen.

Anmeldungen erfolgen immer auf **Warteliste**.



DAV-Name:  eDAV - elektronische Dienstauftragsverfahren  
 sDAV - Dienstauftrag wurde vom Teilnehmer bereits eingeholt  
 oDAV/oDKZ - ohne Dienstauftragsverfahren ohne Angabe der Dienststellenkennzahl

Dienststelle Name: 910660\_Pädagogische Hochschule Wien; Lehrerin/Lehrer (Hochschule)

Anmelden

Toppler, Gerhard - BMBF

Bitte geben Sie die Dienststelle an:

Dienststelle

910112 HS Rengasse 20  
 910660 Pädagogische Hochschul

Meldung von Webseite

Wollen Sie sich wirklich Anmelden?

Gruppe: Standardgruppe  
 Lehrveranstaltung: 7014APL501 WieNGS - Jahrestagung im Wiener Rathaus (8UE SE, WS 2014/15)  
 Studium: m701999 Lehrgang Fortbildung

Meldung von Webseite

Gerhard Toppler wurde Angemeldet für:

WARTELISTE

Gruppe: Standardgruppe  
 Lehrveranstaltung: 7014APL501 WieNGS - Jahrestagung im Wiener Rathaus (8UE SE, WS 2014/15)  
 Studium: m 701999 Lehrgang Fortbildung

## 7 Meine Anmeldungen überprüfen

Sie können den Status Ihrer Anmeldung über Ihre persönliche Visitenkarte auf PH-online überprüfen:

(1) Klicken Sie auf  [Meine Anmeldungen](#).

(2) Genehmigungsstatus:

 Genehmigung offen

 Genehmigung erteilt

 Genehmigung nicht erteilt  
(oder nicht bearbeitet)

(3) Anmeldung auf Warteliste oder Fixplatz

(4) DAV-Profil (eDAV/sDAV/oDAV)

### Hinweise:

**Für Lehrer/innen:** Wenn Sie bei der Suche nach Ihrer Dienststelle, die Meldung erhalten, dass Sie noch keine Dienststellenzuordnung haben, müssen Sie diese bei Ihrer Schulleitung veranlassen.

Bitte geben Sie die Dienststelle an, die für die Genehmigung zuständig ist.

In PH-online ist für Sie noch keine Zuordnung zu einer Schule/Organisation eingetragen  
Wenden Sie sich an die verantwortliche Person an Ihrer Dienststelle und ersuchen Sie um Zuordnung.

Ohne Zuordnung zu einer Schule/Organisation ist eine Anmeldung nur ohne Dienstauftrag (oDAV) möglich. Neben den dienstrechtlichen Nachteilen, bedeutet das aber auch, dass Sie nur Anspruch auf Restplätze bei der jeweiligen Veranstaltung haben.  
Beachten Sie in jedem Fall auch die Richtlinien Ihrer vorgesetzten Dienstbehörde!

Sollten Sie Hilfe benötigen wenden Sie sich an: [support@phwien.ac.at](mailto:support@phwien.ac.at)

Anmeldungen **ohne Dienstauftrag (oDAV)** werden immer nach hinten gereiht. Ihre Anmeldung scheint dann auch im DAV-System Ihrer Schulleitung NICHT auf. Außerdem bedeutet es dienstrechtliche Nachteile (Versicherungsschutz).

Nach Ende der Anmeldefrist haben die Dienstbehörden (Schulleitung, PSI, LSI) drei Wochen Zeit, über die Genehmigung zu entscheiden (= Befassungsfrist). Danach wird die Entscheidung über Fixplätze über das **Dienstauftragsverfahren** getroffen.

**Für Elementarpädagoginnen/-pädagogen:** Wählen Sie **sDAV**

**Fixplatzzuteilung:** Über die Fixplatzzuteilung werden Sie per Mail verständigt. Kontrollieren Sie bitte auch den Spamordner Ihres Mailprogramms. Speichern Sie die Zusage zur allfälligen Vorlage für Dienstreiseanträge und –abrechnungen.

Diese Mails werden **einmalig** bei der Zusage automatisiert verschickt. Halten Sie bitte deshalb auch Ihre Kontaktdaten (Mailadresse, Telefonnummern für kurzfristige Terminänderungen) aktuell.

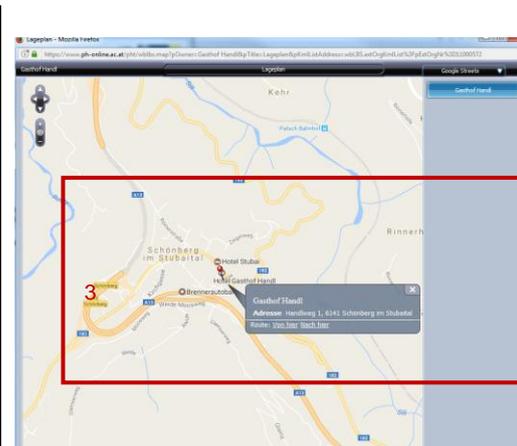
## 8 Anzeige des Veranstaltungsortes/-termins

### 8.1 Anzeige über die LV-Suche

In der LV-Suche können Sie den Veranstaltungsort aufrufen:

| LV-Nr            | Zeit | Titel   | Dauer | Art | Anm. | SPO   | Vortragende   | betreut von | LV-Typ | Ort (1.Termin)               | Zeit (1.Termin)           |
|------------------|------|---|-------|-----|------|-------|---|-------------|--------|------------------------------|---------------------------|
| 107F.TBMSA16.001 | 12S  | Vitales Rüstzeug für die zweite Lebenshälfte in der Rolle als Schulleiterin                       | 25 UE | FB  |      | POWOC | Großmann, C (L.), Sigl, C   | ZOOE2A01    | LV-FB  | Gasthof Handl                | 04.04.17<br>09:00 - 19:00 |
| 207F.6TCA02.173  |      | Qualitätsnetzwerk der BGA-Schulkoordinatorinnen SS  | 65 UE | FB  |      |       | Auer, A (L.), Großmann, C   | ZOOE2A01    | LV-FB  | Bildungshaus Sankt Magdalena | 23.03.17<br>14:00 - 17:30 |
| 37F0.BKAA01.123  |      | Vernetzungstreffen der Schulen für sozialberufsaussereife Österreichs, Schwerpunkt Familienarbeit | 16 UE | FB  |      |       | Fronberger, F (L.), Ingeborg, A., Kromb, B., Lang, K., Fronberger, F., Rosenbusch, U. | ZOOE2A02    | LV-FB  |                              |                           |

Für externe Veranstaltungsorte (1) können Sie über den entsprechenden Eintrag nähere Informationen (2) und einen Lageplan mit Routenplaner (3) aufrufen

Den Lageplan Ihres Veranstaltungsraumes an der PH Tirol erreichen Sie ebenfalls per Link (4):



Wenn Ihre LV mehrere Termine hat, klicken Sie in der Spalte Zeit/Ort auf die Semesterbezeichnung (z. Bsp. 15W) (6) um alle Termine anzuzeigen:

| LV-Nr        | Zeit | Titel   | Dauer | Art | Anm. | SPO | Vortragende                               | betreut von | LV-Typ | Ort (1.Termin)             | Zeit (1.Termin)                      |
|--------------|------|---|-------|-----|------|-----|---|-------------|--------|----------------------------|--------------------------------------|
| 302115KOL503 | 15W  | Grenzen setzen. Halt geben.   | 13 CH | FB  |      |     | Nitsche, P (L.), Nitsche, D., Nitsche, P. | 2200        | LV-FB  | SL-Super Language Learning | 25.09.2015 00:00:00<br>14:00 - 18:00 |
| 402115KOL504 | 15W  | Schörungen im Unterricht? Nein, danke. Vom Umgang mit dem Faktor Lärm | 7 CH  | FB  |      |     | Brandl, M (L.), Brandl, M.                | 2200        | LV-FB  | 1.2.003.K40 (102003)       | 15.09.2015 00:00:00<br>14:00 - 19:30 |

| 2115KOL503 Grenzen setzen. Halt geben. (13CH FB, WS 2015/16) |            |       |       |                             |               |  |
|--|------------|-------|-------|-----------------------------|---------------|--|
| Lehrveranstaltungstermine                                    |            |       |       |                             |               | Hilfe <b>7</b>   |
|  |            |       |       |                             |               | Termine <a href="#">Export</a> <a href="#">Drucken</a> |
| 2115KOL503 Grenzen setzen. Halt geben. (13CH FB, WS 2015/16) |            |       |       |                             |               |  |
| Gruppe   | ▼          |       |       |                             |               |  |
| Tag  | Datum      | von   | bis   | Ort                         | Ereignis      | Terminotyp   |
| <b>Standardgruppe</b>  |            |       |       |                             |               |  |
| Fr   | 25.09.2015 | 14:00 | 18:00 | SLL-Super Language Learning | Abhaltung fix | SLL Institut 1080, Florianigasse 55                    |
| Sa   | 26.09.2015 | 09:00 | 16:00 | SLL-Super Language Learning | Abhaltung fix | SLL Institut 1080, Florianigasse 55                    |

Ein Export (7) im iCal-Format (für Outlook, ...; siehe [8.3 Terminkalender](#)) ist möglich.

## 8.2 Anzeige über Ihre Anmeldungen

Über Ihre Visitenkarte und  [Meine Anmeldungen](#) (siehe [7 Meine Anmeldungen überprüfen](#)) lassen Sie sich die Veranstaltungen des laufenden Schuljahres anzeigen. Klicken Sie in der Spalte Termin auf das Semesterkürzel S bzw. W (1):

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| m701999 Lehrgang Fortbildung (?StG) |   |
| Sommersemester                      |   |
| ✓ 2015KOL009                        | <a href="#">S</a> <a href="#">W</a> De-Radikalisierung: Fakten, Ursachen, Prävention, Hilfestellungen Standardgruppe (Fixplatz) |

Zum Lageplan kommen Sie über die Raumbezeichnung (2):

| 2015KOL009 De-Radikalisierung: Fakten, Ursachen, Prävention, Hilfestellungen (5CH FB, SS 2014/15) |            |       |       |                       |               |            |
|---|------------|-------|-------|-----------------------|---------------|------------|
| Gruppe  | ▼          |       |       |                       |               |            |
| Tag   | Datum      | von   | bis   | Ort                   | Ereignis      | Terminotyp |
| <b>Standardgruppe</b>   |            |       |       |                       |               |            |
| Do  | 28.05.2015 | 14:00 | 18:00 | 4.0.004.K200 (4EG004) | Abhaltung fix |            |

Lageplan/Info zu 4.0.004.K200 (4EG004)

### 8.3 Terminkalender

Über den Link Ort/Zeit (1) können Sie sich Ihre Termine anzeigen lassen oder in verschiedenen Formaten exportieren:

| Lehrveranstaltungen |       |       |                   |               |     |                     |            |        |      | Studienjahr  |           |                |          |          |
|---------------------|-------|-------|-------------------|---------------|-----|---------------------|------------|--------|------|--------------|-----------|----------------|----------|----------|
| gewählt: 2013/14    |       |       |                   |               |     |                     |            |        |      | 2012/13      | 2013/14   | 2014           |          |          |
|                     |       |       |                   |               |     |                     |            |        |      | Sortierung   | LV-Nummer | PF/WF          | WS/SS    |          |
|                     |       |       |                   |               |     |                     |            |        |      | Anzeige      | Ort/Zeit  | Terminkalender | Prüf.T.  |          |
|                     |       |       |                   |               |     |                     |            |        |      | Aktion       |           |                |          |          |
|                     |       |       |                   |               |     |                     |            |        |      | LV-Anmeldung |           |                |          |          |
| gen.                | LV-Nr | Term. | Titel/Gruppenname | Dauer (SS/CH) | Art | Teil/Prüf/Eval/Info | SPO P/W/Dr | Profil | Dst. | Schultyp     | Vortr.    | gen.SSt        | zust.SSt | (Teiln.) |
|                     |       |       |                   |               |     |                     |            |        |      |              |           |                |          | (Mitv.)  |
|                     |       |       |                   |               |     |                     |            |        |      |              |           |                |          |          |

Wählen Sie die gewünschten Optionen. Über den CSV-Export (2) können Sie Ihre Termine in Ihren Kalender (Outlook, ...) eintragen (3):

| LV-Nr                               | Sem.       | Titel  | Dauer (SS/CH) | Art | SPO P/W/Dr | Vortragender (Mitwirkender)                  | betr. Org. |
|-------------------------------------|------------|--|---------------|-----|------------|--|------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 3105174202 | W SCHILF der KMS 1010 Wien, Renngasse 20, Jahresplanung  | 3 CH          | SE  |            | Breitenfeld R (L), Rampelsteiner V, Berger C | 5000       |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 4IFIS2014a | S medialab 1 - Die Nutzung von Online-Tools in Lehre und Arbeitsorganisation: Der PH Vienna Podcampus              | 2 CH          | FB  |            | Berger C, Olensky W, Windhager M             | 4000       |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 4IFIS2014b | S medialab 2 - "DU DARFST (nicht)?" - Urheberrecht in Schule und Unterricht  | 2 CH          | FB  |            | Berger C, Olensky W, Windhager M             | 4000       |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 4IFIS2014c | S medialab 3 - Die Nutzung von Online-Tools in Lehre und Arbeitsorganisation: Owncloud/Google Drive/ Pads/ Doodle/ | 2 CH          | FB  |            | Berger C, Olensky W, Windhager M             | 4000       |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 6014MTL031 | S PH-Wien Charity-Run  | 1 CH          | SE  |            | Truttmann M (L), Truttmann M                 | 6000       |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 6613MSL103 | W Der Einsatz von MS OneNote als Zentrale für den (Mathematik) Unterricht  | 8 CH          | SE  |            | Söser K (L), Söser K                         | 6000       |

**Druckoptionen**

Auswahl:  alle LVs im WS wählen  
 alle LVs im SS wählen

Terminoptionen:  fixe Termine anzeigen

weitere Optionen:  eine Seite pro LV  
 auch LVs ohne Termine anzeigen

Zusatztext:

Pädagogische Hochschule Wien

**Termine exportieren**

Datei-Format:
  Download als XML  
 Download als CSV für Excel  
 Download als CSV  
 Download als ICS (iCalendar)

Zeichensatz:
  ISO 8859-1
  UTF-8

Optionen LV-Termine  
 LV-Vortragende exportieren, wenn

## 9 Abmeldung von Lehrveranstaltungen

### 9.1 Abmelden während aktiver Anmeldefristen

Die **Abmeldung** über PH-online ist nur während der Anmeldefristen möglich:

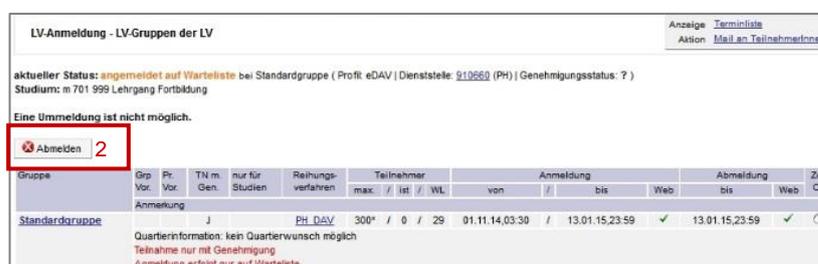
(1) Rufen Sie über Ihre **Visitenkarte** und  **Meine Anmeldungen** die entsprechende Veranstaltung auf



und

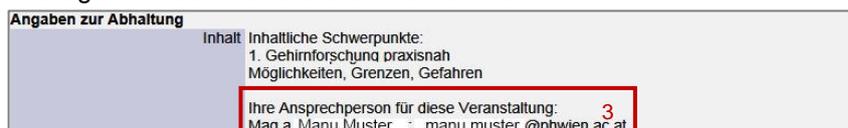
(2) klicken Sie auf  und anschließend auf  und bestätigen Sie die folgenden Infowfenster mit





### 9.2 Abmelden nach aktiver Anmeldefrist

Nach Zuteilung eines Fixplatzes melden Sie sich bei einer Verhinderung **per Mail** an die in den LV-Details genannte **Ansprechperson** oder Mail an [fortbildung@ph-tirol.ac.at](mailto:fortbildung@ph-tirol.ac.at) (3). Sie ermöglichen dadurch Kolleginnen oder Kollegen auf der Warteliste die Teilnahme:



**Bitte antworten Sie nicht direkt auf die von PH-online automatisch bei der Fixplatzzuteilung verschickten Mails. Diese können nicht bearbeitet werden.**

Nichterscheinen ohne Abmeldung wird auch im DAV-Portal Ihrer Schulleitung entsprechend vermerkt (4).



## 10 Teilnahmebestätigungen

Vom Vorliegen der **Teilnahmebestätigungen** werden Sie per Mail verständigt und können Sie diese über Ihren **PH-online-Zugang** selbst ausdrucken.



Eine Anleitung finden Sie [hier](#).