

Kurzanleitung für die Bearbeitung der PH-Online Visitenkarte

Wichtige Hinweise:

Alle Benachrichtigungen von der Pädagogischen Hochschule werden an die auf Ihrer Visitenkarte angegebene E-Mail Adresse gesendet.

Damit Ihnen alle Nachrichten (Fixplatzteilungen, Terminverschiebungen, Absagen) verlässlich zugestellt werden können, muss die auf der Visitenkarte angegebene E-Mail Adresse ständig auf aktuellem Stand gehalten werden.

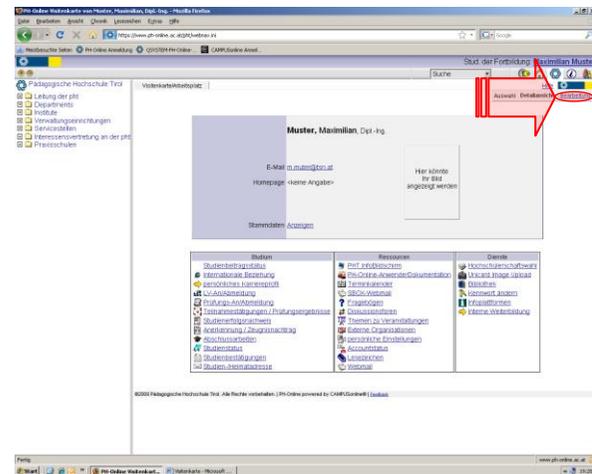
Schritt 1:

Melden Sie sich in PH-Online an. Rufen Sie dazu die Startseite (<https://www.ph-online.ac.at/pht/webnav.ini>) von PH-Online auf, klicken rechts oben das Schüsselsymbol () an und geben Ihre Benutzerdaten ein. Bestätigen Sie Ihre Eingabe durch das Betätigen der Schaltfläche



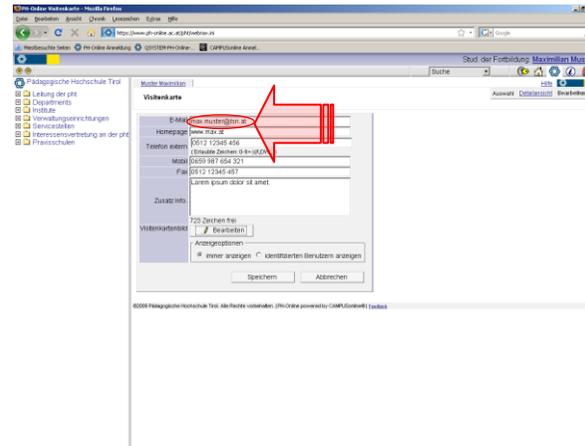
Schritt 2:

Zum Bearbeiten Ihrer Visitenkarte wählen Sie bitte den Link „Bearbeiten“



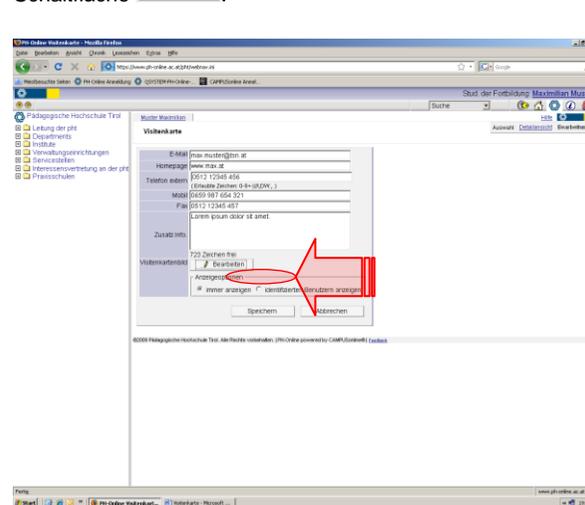
Schritt 3:

Bearbeiten Sie die in der Visitenkartenmaske angegebenen Daten. Achten Sie besonders auf die korrekte Angabe der E-Mail Adresse

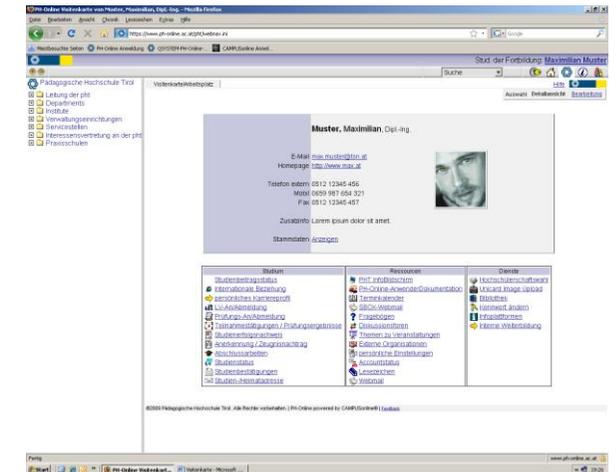


Schritt 4:

Bestätigen Sie Ihre Eingaben durch einen Klick auf die Schaltfläche



Die geänderten Daten werden nun auf der Visitenkarte angezeigt.



Bei Fragen und Problemen wenden Sie sich bitte an: helpdesk@ph-tirol.ac.at