

# 1. ) Bachelor-/ Masterthemen/ Betreuer\_innenliste

## Schritt 1

- ➔ PHT Service-Web öffnen: <https://service.ph-tirol.at/>
- ➔ Anmeldung via Office365 -> Klick

FORSCHUNGS ANTRÄGE    BOSS & DIGIWERKSTATT

**pht**  PÄDAGOGISCHE HOCHSCHULE TIROL



**Benutzeranmeldung**

Benutzername \*

Passwort \*

Mit OpenID anmelden

- Neues Benutzerkonto erstellen

**Authentifizierung auf dieser Website \***

Die Tools auf dieser Website stehen nur nach erfolgreicher Authentifizierung zur Verfügung.

Melden Sie sich bitte mit Ihrem **O365 Account** durch Klick auf die entsprechende Schaltfläche im Log-in Bereich der **rechten Spalte** an!

User **OHNE** O365 Account (z. B. Gutacher\_innen):

Bitte mit Benutzername und Passwort über die Eingabefelder der Benutzeranmeldung in der **linken** Spalte anmelden!

Neuregistrierung ==> hier!

**Log-in Bereich**

**Office 365 Anmeldung**

**Wer ist online**

Zurzeit sind 2 Benutzer online.

- [Redacted]
- [Redacted]

weiterlesen

## Schritt 2

- ➔ Siehe: „Meine Rollen“ -> Rolle Dozent „Doz“
- ➔ Klick „BA & MA Betreuung & Anträge“



BA & MA  
BETREUUNG &  
ANTRÄGE

FORSCHUNGS  
ANTRÄGE

LEHRE  
VERSCHIEBUNG

BOSS &  
DIGIWERKSTATT

ABWESEN-  
HEITEN



PÄDAGOGISCHE  
HOCHSCHULE TIROL

[Mein Konto](#) [Abmelden](#)



**Authentifizierung auf dieser Website \***

Die Tools auf dieser Website stehen nur nach erfolgreicher Authentifizierung zur Verfügung.

Melden Sie sich bitte mit Ihrem **O365 Account** durch Klick auf die entsprechende Schaltfläche im Log-in Bereich der **rechten Spalte** an!

User **OHNE** O365 Account (z. B. Gutacher\_innen):

Bitte mit **Benutzername** und **Passwort** über die Eingabefelder der **Benutzeranmeldung** in der **linken Spalte** anmelden!

Neuregistrierung ==> [hier!](#)

**Wer ist online**

Zurzeit sind 5 Benutzer online.

- [Redacted]
- [Redacted]
- [Redacted]
- [Redacted]

**Meine Rollen**

Doz



## Schritt 3

## ENTWEDER

➔ Anlegen Masterthema: Klick **BLAUES BUCH** "Neuen Datensatz anlegen"

Inhalt hinzufügen

BA & MA BETREUUNG & ANTRÄGE FORSCHUNGS ANTRÄGE LEHRE VERSCHIEBUNG BOSS & DIGIWERKSTATT ABWESENHEITEN

pht PÄDAGOGISCHE HOCHSCHULE TIROL Mein Konto Abmelden

Für Dozierende

BA-Anträge

BA-Themen

**Betreuungsliste - Bachelor- und Masterarbeiten**

Neuen Datensatz anlegen Ein Datensatz kann durch Klick auf die ID geöffnet bzw. bearbeitet werden.

Hier finden Sie die Themenliste für die Primärpädagogik sowie für die Berufsbildung.

Nachname Betreuung von Betreuungsstatus

- Any - - Any -

Studien und Themen

- Any -

Bitte Suche einschränken: Suche | Fachbereich | thematischer Schwerpunkt. Alternativ mit Strg + F auf dieser Website suchen.

Apply

ID	Nachname	Vorname	Studienart	Studien und Themen	Betreuungsstatus
3268	Gritsch	Simone	Bachelorstudium	<ul style="list-style-type: none"> <li>BA-Studium Lehramt Primarstufe</li> <li>Bildnerische Erziehung-Werken</li> <li>Bildnerische Erziehung</li> </ul>	1 - verfügbar
				<ul style="list-style-type: none"> <li>BA-Studium Lehramt Primarstufe</li> <li>Bildnerische Erziehung-Werken</li> <li>Technisches Werken</li> </ul>	
				<ul style="list-style-type: none"> <li>BA-Studium Sekundarstufe Berufsbildung -</li> </ul>	

➔ Dann erscheint Online-Maske: "Betreuungsliste – Bachelor- und Masterarbeiten erstellen"

ODER ...

## ODER

→ Anlegen Masterthema: Klick "Inhalt hinzufügen"

The screenshot shows the ODER web interface. At the top left, a button labeled 'Inhalt hinzufügen' is circled in red. The page header includes the 'pht' logo and navigation links: 'BA & MA BETREUUNG & ANTRÄGE', 'FORSCHUNGS ANTRÄGE', 'LEHRE VERSCHIEBUNG', 'BOSS & DIGIWERKSTATT', and 'ABWESENHEITEN'. The main content area is titled 'Betreuungsliste - Bachelor- und Masterarbeiten' and contains search filters for 'Nachname', 'Betreuung von', 'Betreuungsstatus', and 'Studien und Themen'. Below the filters is a table with columns: ID, Nachname, Vorname, Studienart, Studien und Themen, and Betreuungsstatus. The table contains one entry for ID 3268, Nachname Gritsch, Vorname Simone, and Studienart Bachelorstudium.

→ Dann: Klick "Betreuungsliste – Bachelor- und Masterarbeiten"

The screenshot shows the ODER web interface with a sidebar menu. The 'Inhalt hinzufügen' button is at the top. Below it, the main content area lists several options: 'Abwesenheiten Bekanntgabe', 'Antrag Bachelorarbeit', 'Antrag Forschungsprojekt: externe Förderung', 'Betreuungsliste – Bachelor- und Masterarbeiten' (circled in red), and 'LV Verschiebung'. Each option has a brief description below it.

→ Dann erscheint Online-Maske: "Betreuungsliste – Bachelor- und Masterarbeiten erstellen"

#### Schritt 4

- ➔ Online-Maske: "Betreuungsliste – Bachelor- und Masterarbeiten erstellen"
- ➔ Befüllen der 5 Teil-Masken jeweils durch Klick
- ➔ Wichtig! Klick Button „Speichern“ am Ende

Inhalt hinzufügen

Startseite > Inhalt hinzufügen

Betreuungsliste – Bachelor- und Masterarbeiten erstellen

▶ BETREUER\_IN

▶ THEMEN

▶ BISHER BETREUTE ARBEITEN

▶ MÖGLICHE MITARBEIT IN FORSCHUNGSPROJEKTEN FÜR STUDIERENDE

▶ BETREUUNGSSTATUS

In der Regel dürfen max. 4 Bachelorarbeiten und parallel 4 Masterarbeiten betreut werden. In Ausnahmefällen und bei Bedarf können (mit Genehmigung des Rektorats) auch mehr Arbeiten betreut werden.

Betreuung \*

- Wert wählen -

Speichern Vorschau

#### Schritt 5 – Teilschritt

- ➔ Ausklappen Teil-Maske: "BETREUER\_IN" -> befüllen  
(E-Mail-Adresse wird automatisch eingetragen -> wichtig: Kontrolle!)

▼ BETREUER\_IN

akademischer Grad bzw. Qualifikationstitel

z. B. Dr.; Mag.; MA; BA;

Nachname \*

Vorname

E-Mail \*

██████████@ph-tirol.ac.at

## Schritt 6 – Teilschritt

- ➔ Ausklappen Teil-Maske: “THEMEN” -> befüllen
- ➔ Hinweis: Dozierenden müssen hier Studien, Fachbereich sowie einen thematischen Schwerpunkt auswählen (aus technischen Gründen (Filterregeln) ist dies notwendig)
- ➔ (hinzufügen weitere Themen/Betreuung: Klick Button „Weiteres Element hinzufügen“)

**THEMEN**

**Ich betreue \***

Bachelorstudium

Masterstudium

Masterarbeiten in Tandembetreuung

Erläuterung Masterarbeiten in Tandembetreuung: In Ausnahmefällen kann die zuständige Vizerektorin/der zuständige Vizerektor einer Betreuung durch eine/einen im Fachbereich sich promovierende/n Dozierende/Dozierenden in Zusammenarbeit mit einer bereits den formalen Kriterien entsprechenden Hochschullehrperson einer Masterbetreuung stattgeben (Tandembetreuung).

**Tandembetreuer/in**

Dieses Feld ist nur auszufüllen, wenn Masterarbeiten in Tandembetreuung möglich sind.  
Sobald von der zuständigen Vizerektor/dem zuständigen Vizerektor eine zuständige Tandembetreuerin/ein zuständiger Tandembetreuer nominiert wurde, tragen Sie hier bitte den Namen der Person ein.

Zeilenreihenfolge anzeigen

**BACHELOR- UND MASTERSTUDIEN**

+	BA-Studium Lehramt Primarstufe	Primarstufenpädagogik/Didaktik	Das analoge und digitale Tafelbild
+	BA-Studium Lehramt Sekundarstufe Allgemeinbildung		
+	BA-Studium Sekundarstufe Berufsbildung - Fachbereich Information & Kommunikation (IK)	Allgemein	Informations- und Kommunikationstechnologien
+	MA-Studium Sekundarstufe Berufsbildung - Fachbereich Medienpädagogik		

1. Wählen Sie das Studium aus, in dem Sie betreuen können.  
2. Wählen Sie als nächstes den entsprechenden Fachbereich aus.  
3. Legen Sie den Schwerpunkt fest, in dem Sie aus dem vorgegebenen Schlagwortkatalog auswählen (basierend auf Curricula-Inhalten).

Mehrfacheinträge sind möglich, indem Sie weitere Elemente hinzufügen.  
Hier finden Sie die Themenliste für die Primärpädagogik sowie für die Berufsbildung.

Weiteres Element hinzufügen

## Schritt 7 – Teilschritt

- ➔ Ausklappen Teil-Maske: “BISHER BETREUTE ARBEITEN” -> befüllen

**BISHER BETREUTE ARBEITEN**

Geben Sie den Studierenden die Möglichkeit, ein Überblick über bisher von ihnen betreute Themenbereiche zu erhalten. Tragen Sie hierfür (eine Auswahl) der Titel Ihrer bisher betreuten Bachelor- bzw. Masterarbeiten ein.

**bisher betreute Bachelorarbeiten**

Überblick bisher betreue BAs zu ff. Themen

Thema 1. AAA

Thema 2. BBB

Thema 3. CCC

body p

Switch to plain text editor

**Textformat:** Filtered HTML

• Internet- und E-Mail-Adressen werden automatisch umgewandelt.  
• Zulässige HTML-Tags: <a> <em> <strong> <cite> <blockquote> <code> <ul> <ol> <li> <dl> <dt> <dd>  
• HTML – Zeilenumbrüche und Absätze werden automatisch erzeugt.

**bisher betreute Masterarbeiten**

Überblick bisher betreue MAs zu ff. Themen

Thema 1. AAA

Thema 2. BBB

## Schritt 8 – Teilschritt

- ➔ Ausklappen Teil-Maske: “MÖGLICHE MITARBEIT IN FORSCHUNGSPROJEKTEN FÜR STUDIERENDE“ -> befüllen
- ➔ Auswahl des/der eigenen Projekts/Projekte (Leitung, Mitarbeit) aus der Projektliste möglich, vgl. Link: „PH-Online-Projekte“

**MÖGLICHE MITARBEIT IN FORSCHUNGSPROJEKTEN FÜR STUDIERENDE**

Sollte die Möglichkeit bestehen, Studierende in Forschungsprojekte aktiv einzubinden, sodass sie ihre Bachelor- bzw. Masterarbeit im Rahmen des Projektes verfassen können, dann gehen Sie wie folgt vor:  
 Öffnen Sie den nachfolgenden [Link \(PH-Online-Projekte\)](#).  
 Markieren und kopieren Sie den Titel Ihres Forschungsprojekts und fügen Sie diesen in das Titelfeld ein.  
 Um Ihren spezifischen Link zu erhalten, klicken Sie in PH-Online Links auf die Lupe. Es öffnet sich ein neues Fenster. Klicken Sie mit der linken Maustaste oben in die Adresszeile und kopieren Sie mit der rechten Maustaste den Link. Fügen Sie diesen Link ins Linkfeld ein.

**BA-ARBEITEN IM RAHMEN EINES PROJEKTES**

Titel, Link

Switch to plain text editor

Textformat: Filtered HTML

- Internet- und E-Mail-Adressen werden automatisch umgewandelt.
- Zusätzliche HTML-Tags: <a> <em> <strong> <del> <code> <ul> <li> </li> </ul> <div> </div>
- HTML - Zeilenumbrüche und Absätze werden automatisch erzeugt.

Weitere Informationen über

Switch to plain text editor

Textformat: Filtered HTML

- Internet- und E-Mail-Adressen werden automatisch umgewandelt.
- Zusätzliche HTML-Tags: <a> <em> <strong> <del> <code> <ul> <li> </li> </ul> <div> </div>
- HTML - Zeilenumbrüche und Absätze werden automatisch erzeugt.

Weitere Informationen über

Weiteres Element hinzufügen

Link führt zu den aus PH-Online eingblendeten Inhalten auf der ZFW Seite:

**Forschungsprojekte**

Ansicht Bearbeiten

Diese Ansicht wird aus PH-Online eingebildet.

Zur besseren Übersicht können Sie hier die Seite in einem eigenen Fenster öffnen!

Pädagogische Hochschule Tirol (PHT) Hilfe

**Leistungen**  
 dem gewählten  
 Organisationsbereich zugeordnet  
 Typ: Forschungsprojekt

Aktion [Aktualisieren](#)  
 Jahr alle 2015 2016 2017 2018 2019  
 Auswahl mit Organisationszuordnung ohne Organisationszuordnung alle

Index: 2019 (1 Eintrag) Seite 1: 2019 (2019) - 2015 (2015) von 104 aktive Leistungen (19 nicht einsehbar) - gruppiert nach Jahr des Leistungsbeginns (absteigend), sortiert nach Beginndatum (absteigend)

Titel	Untertitel	Forschungsschwerpunkt
2019 PHT-HSa-17-Z1.8-5n: From Science 2 School:	Nachhaltig gesund – bewegt und veggie. Erhebung zur Prävalenz vegetarischer Ernährungsformen verknüpft mit Bewegung und Sport unter österreichischen Schüler_innen, Lehrer_innen und Schulleiter_innen der Sekundarstufe I und II	
2018 PHT-P-79-AK1: Sprache im Sachunterricht	Verstehensorientierter Sachunterricht als Beitrag zur Sprachbildung in der Volksschule	
PHT-PFB-38-AK1: Von Anfang an gemeinsam mit Zahlen	Interventionsstudie zur Bestimmung der didaktisch-methodischen Qualität des mathematischen Anfangsunterrichtes in der Volksschule	

Maske sieht 2 Projekte vor, weitere können hinzugefügt werden -> Klick Button „Weiteres Element hinzufügen“

**• MÖGLICHE MITARBEIT IN FORSCHUNGSPROJEKTEN FÜR STUDIERENDE**

Sollte die Möglichkeit bestehen, Studierende in Forschungsprojekte aktiv einzubinden, sodass sie ihre Bachelor- bzw. Masterarbeit im Rahmen des Projektes verfassen können, dann gehen Sie wie folgt vor:  
Öffnen Sie den nachfolgenden Link (PH-Online-Projekte).  
Markieren und kopieren Sie den Titel Ihres Forschungsprojekts und fügen Sie diesen in das Titelfeld ein.  
Um Ihren spezifischen Link zu erhalten, klicken Sie in PH-Online links auf die Lupe. Es öffnet sich ein neues Fenster. Klicken Sie mit der linken Maustaste oben in die Adresszeile und kopieren Sie mit der rechten Maustaste den Link. Fügen Sie diesen Link ins Linkfeld ein.

Zeilensreihenfolge anzeigen

**BA-ARBEITEN IM RAHMEN EINES PROJEKTES**

Titel: Guten Appetit!

Textformat: Filtered HTML

Titel: Auf dem Holzweg mit neuen Medien?

Textformat: Filtered HTML

Titel: Subtiling Knowledge

Textformat: Filtered HTML

Weiteres Element hinzufügen

## Schritt 9 – Teilschritt

- ➔ Ausklappen Teil-Maske: "BETREUUNGSSTATUS"
- ➔ Klick Drop-down-Menü -> Auswahl der Verfügbarkeit
  - ❖ Wenn: „2-eingeschränkt verfügbar“ oder „3-nicht verfügbar“ -> Begründung angeben (vgl. Beispiele)
  - ❖ Wichtig! Diese Teil-Maske zum Betreuungsstatus *muss laufend* durch die Dozierenden *gewartet bzw. up-to-date gehalten werden*, da dieser sich ändern kann, wenn die max. erlaubte Anzahl der betreuten Bas (=4) plus Mas (=4) erreicht ist.

Startseite » Inhalt hinzufügen

Betreuungsliste – Bachelor- und Masterarbeiten erstellen

▶ BETREUER\_IN

▶ THEMEN

▶ BISHER BETREUTE ARBEITEN

▶ MÖGLICHE MITARBEIT IN FORSCHUNGSPROJEKTEN FÜR STUDIERENDE

– BETREUUNGSSTATUS

In der Regel dürfen max. 4 Bachelorarbeiten und parallel 4 Masterarbeiten betreut werden. In Ausnahmefällen und bei Bedarf können (mit Genehmigung des Rektorats) auch mehr Arbeiten betreut werden.

Betreuung \*

1 - verfügbar

Speichern    Vorschau

- ➔ Wichtig! Klick Button „Speichern“ am Ende