

Abrechnung einer Lehrveranstaltung (Lehrbeauftragte)

Zur ordentlichen Abrechnung einer Lehrveranstaltung ist sowohl der Ausdruck der Honorarnote, als auch der Ausdruck der Terminliste für die Veranstaltung notwendig.

Ausdruck der Honorarnote

1. Nach dem Einstieg in PHO auf der Visitenkarte kontrollieren, ob man als Bediensteter angemeldet ist (1). Ist dies nicht der Fall, dann kann die Anmeldung über (2) geändert werden.
2. Zum Ausdruck der Honorarnote gelangt man über die LV-Erhebung (3)

The screenshot shows the PHO user interface. At the top, the user is identified as 'Bedienstete/r Dietmar Knitel' (1). Below this, there are navigation options: 'Aktion Fremdinanz-Persdaten administrieren', 'Stammdaten vers...', and 'Auswahl Detailansicht', 'Bearbeitung', 'Erweiterte Ansicht' (2). The main content area displays the user's profile for 'Herr Knitel, Dietmar, Mag. Prof.', including contact information, a photo, and a list of 'Stammdaten' (3). At the bottom, there is a navigation menu with four columns: 'Forschung & Lehre', 'Studium', 'Ressourcen', and 'Dienste'. The 'LV-Erhebung' link in the 'Forschung & Lehre' column is highlighted with a red box and the number 3.

Forschung & Lehre	Studium	Ressourcen	Dienste
Abschlussarbeiten	Studierendenkartei	PHT InfoBildschirm	MDL-Kontrolle
Sachgebiete	Semesterjobs	PH-Online-AnwenderDokumentation	Apple on Campus Store
Meine Prüfungstermine	Lehrveranstaltungen	Terminkalender	Beschäftigungsausweis
Externe Funktionen		Funktionen	Bibliothek
Prüfungsmanagement		Telefon	Universitäts Sport Institut
LV-Erhebung		IP Adressen und Hostnamen	Suche freie Räume
Verordnungen		Evaluierungen	Kennwort ändern
		Externe Organisationen	Infoplattformen
		persönliche Einstellungen	Interne Weiterbildung
		Accountstatus	
		Webmail	

3. Der Ausdruck der Honorarnote erfolgt über die Wahl der Teilnehmer/Gruppenlisten (4).

LV-Nr	Zeit Ort	Titel	Dauer (SSt)	Art	ECTS Credits	P/W/Dr	gl. LV	BV	Block	alle Status	neue LV	gem. Abh.	Status M G	Gew.	Grp. Gr.	Grp. Anz genz	TN(WL)/Grp(oL)	Vortr. [gen.SSt] abgeh.S	
714.ABF025B	S	Grundlagen berufsfeldbezogener Forschung: Quantitative Methoden	0,75 SSt	SE	1,16	5/0/0	0	0		GP, GM, BF			✓ ✓ ✓	116,7	15	1	4	223/10	Knitel D 1,5 Kuttner M 1,5 Mader R 1,5 Spöck H 3SS
716.H661SUP	S	Schulpraxis 6: Projektwoche - Lehrauftritte	1 SSt	UE	1,84	9(9)/0/0	0	0		GP, GM, BF			✓ ✓ ✓	110,5	30	9,5	9,5	54/3	Brunner H 1,5 Eiter A 1SS Fintl E 1SS Gucanin-Nairz

4. Im folgenden Bildschirm erreicht man über die Auswahl des Menüpunktes Berichte (5)(rechts oben) die Honorarabrechnung.

Aktion [neue Gruppe aktivieren/erstellen](#)
[Termine zwischen LV-Gruppen tauschen](#)

Anzeige [Berechtigungen](#) [gem. Abhaltung](#)

TeilnehmerInnen [ummelden](#) [Exportieren](#) [Berichte](#) [An](#)
[Prüfungsvoraussetzungen prüfen](#)
[Prüfungsmanagement](#) [über E-Mail benachrichtigen](#) [Statistik](#)
[Anzeigen](#)

5. Durch Auswahl der entsprechenden Gruppe (6) und aktivieren des Punktes Honorarnote (7) kann die entsprechende Abrechnung gedruckt werden.

Berichte je LV-Gruppe

Gruppen

HS4A
 HS4B
 HS4C
 HS4D
 HS4E
 VS4A
 VS4B
 VS4C
 VS4D
 VS4E

Auswahl alle

Berichte

Anwesenheitsliste
 Teilnehmerliste
 Warteliste
 Standardteilnehmerliste

Berichte je Vortragenden

Vortragende

V: Knitel, Dietmar; Mag. Prof.
 V: Kuttner, Michael; Mag. Dr. Prof.
 V: Mader, Robert; MSc.
 V: Spöck, Hubert; Mag. Prof.

Auswahl alle

Berichte Honorarnote

Ausdruck der Terminliste

1. Nach dem Einstieg in PHO auf der Visitenkarte kontrollieren, ob man als Bediensteter angemeldet ist (siehe 1). Ist dies nicht der Fall, dann kann die Anmeldung über 2 geändert werden.
2. Zu den notwendigen Punkten für die Abrechnung gelangt man über die LV-Erhebung (3)

Visitenkarte/Arbeitsplatz

Herr **Knitel, Dietmar**, Mag. Prof.

E-Mail dietmar.knitel@ph-tirol.ac.at
Homepage -

Telefon PHT +43 512 59923 3103
Mobil +43 664 844 90 47

Sprechstunde nach Vereinbarung

Postadresse [701660 Pädagogische Hochschule Tirol](#)
6010 Innsbruck, Pastorstraße 7 (Pädagogische Hochschule Tirol)

weitere Org. [7200 Institut für Berufspädagogik](#)

Stammdaten [Anzeigen](#)

Aktion [Fremdinstanz-Persdaten administrieren](#) [Stammdaten versen](#)
Auswahl [Detailsansicht](#) [Bearbeitung](#) [Erweiterte Ansicht](#)

Forschung & Lehre

- [Abschlussarbeiten](#)
- [Sachgebiete](#)
- [Meine Prüfungstermine](#)
- [Externe Funktionen](#)
- [Prüfungsmanagement](#)
- [LV-Erhebung](#)
- [Verordnungen](#)

Studium

- [Studierendekarte](#)
- [Semesterjobs](#)
- [Lehrveranstaltungen](#)

Ressourcen

- [PHT InfoBildschirm](#)
- [PH-Online-Anwenderdokumentation](#)
- [Terminkalender](#)
- [Funktionen](#)
- [Telefon](#)
- [IP Adressen und Hostnamen](#)
- [Evaluierungen](#)
- [Externe Organisationen](#)
- [persönliche Einstellungen](#)
- [Accountstatus](#)
- [Webmail](#)

Dienste

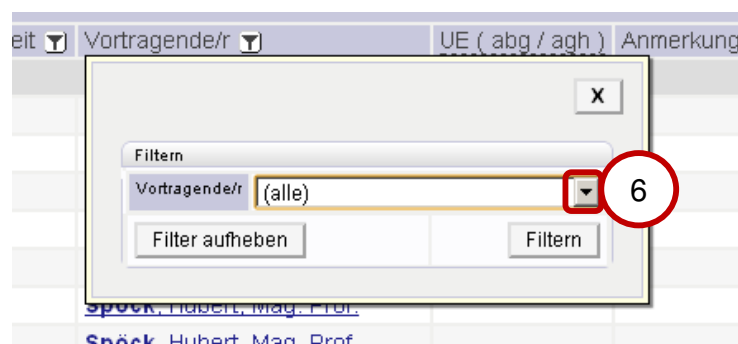
- [MDL-Kontrolle](#)
- [Apple on Campus Store](#)
- [Beschäftigungsausweis](#)
- [Bibliothek](#)
- [Universitäts Sport Institut](#)
- [Suche freie Räume](#)
- [Kennwort ändern](#)
- [Infoplattformen](#)
- [Interne Weiterbildung](#)

3. Der Ausdruck der Terminliste erfolgt über die Wahl des Semesterplanes mit Hilfe der Buchstaben S (Sommersemester) oder W (Wintersemester) (4).

LV-Nr	Zeit	Titel	Dauer	Art	ECTS	PWDr	gl.	LV	BV	Block	alle	neue	gem.	Status	Gew.	Grp.	Grp.Anz.	TN(WL)/Grp(oL)	Vortr. [gen.SSt]	
	Ort		(SSt)	SE	Credits		LV	Kat.			Status	LV	Abh.	M	G	Gr.	gen/ig/abgh		abgeh.S	
71		S Grundlagen berufsfeldbezogener Forschung: Quantitative Methoden	0,75	SSt	SE	1,16	5/0/0	0	0		GP, GM, BF			✓	✓	116,7	15	10 10	223/10	Knitel D 1,5 Kuttner M 1,5 Mader R 1,5 Spöck H 3St
716.H661SUP		S Schulpraxis 6: Projektwoche - Lehrauftritte	1	SSt	UE	1,84	9(9)/0/0	0	0		GP, GM, BF			✓	✓	110,5	30	9,5 9,5	54/3	Brunner H 1St Eiter A 1St Fintl E 1St Gucanin-Nairz

Über die Filterung (5) und Auswahl des eigenen Namens (6) kann die Anzeige auf die eigenen Termine reduziert werden.

714.ABF025B Grundlagen berufsfeldbezogener Forschung: Quantitative Methoden (0,75S)										
<input type="checkbox"/>	Gruppe	Tag	Datum	von	bis	Ort	Ereignis	Terminotyp	Lerneinheit	Vortragende
<input type="checkbox"/>	HS4A	<input type="checkbox"/>	Mo	20.02.2012	09:45	10:30	IT1 (PHTEG.069)	Abhaltung	fix	Spöck, Hubert, Mag. Prof.
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Mo	20.02.2012	10:30	11:15	IT1 (PHTEG.069)	Abhaltung	fix	Spöck, Hubert, Mag. Prof.
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Mo	27.02.2012	11:30	12:15	IT1 (PHTEG.069)	Abhaltung	fix	Spöck, Hubert, Mag. Prof.
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Mo	27.02.2012	12:15	13:00	IT1 (PHTEG.069)	Abhaltung	fix	Spöck, Hubert, Mag. Prof.
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Mo	05.03.2012	09:45	10:30	IT1 (PHTEG.069)	Abhaltung	fix	Spöck, Hubert, Mag. Prof.



4. Danach kann über die Auswahl des Menüpunktes „Drucken“ (7) die Terminliste gedruckt werden.

Lehrveranstaltung	
Termine	neuer Einzeltermin neue Terminserie Export Drucken Terminliste zwischen LV-Gruppen tauschen
Gruppen/Teilnehmer	Teilnehmerverwaltung - Gruppenliste Termine und/oder Gruppen aus Vorjahr kopieren
Teilbeurteilungen	Konfigurieren
Ansicht	Info zu Emailbenachrichtigung

5. Eventuelle Korrekturen oder Ergänzungen zur Terminliste anführen.

Achtung:

**Unterschrift auf
Honorarnote und Terminliste
nicht vergessen!!!!**