

# Abrechnung einer Lehrveranstaltung (Lehrbeauftragte)

Zur ordentlichen Abrechnung einer Lehrveranstaltung ist sowohl der Ausdruck der Honorarnote, als auch der Ausdruck der Terminliste für die Veranstaltung notwendig.

## Ausdruck der Honorarnote

1. Nach dem Einstieg in PHO auf der Visitenkarte kontrollieren, ob man als Bediensteter angemeldet ist (1). Ist dies nicht der Fall, dann kann die Anmeldung über (2) geändert werden.
2. Zum Ausdruck der Honorarnote gelangt man über die LV-Erhebung (3)

The screenshot displays the PHO user interface. At the top, the user is identified as 'Bedienstete/r Dietmar Knitel' (1). Below this, there are navigation options: 'Aktion Fremdinanz-Persdaten administrieren', 'Stammdaten vers...', and 'Auswahl Detailansicht', 'Bearbeitung', 'Erweiterte Ansicht' (2). The main content area shows the user's profile for 'Herr Knitel, Dietmar, Mag. Prof.', including contact information, a photo, and a list of 'Stammdaten' (3). At the bottom, there is a navigation menu with four columns: 'Forschung & Lehre', 'Studium', 'Ressourcen', and 'Dienste'. The 'Forschung & Lehre' column contains links such as 'Abschlussarbeiten', 'Sachgebiete', 'Meine Prüfungstermine', 'Externe Funktionen', 'Prüfungsmanagement', 'LV-Erhebung' (3), and 'Verordnungen'. The 'Studium' column includes 'Studierendenkartei', 'Semesterjobs', and 'Lehrveranstaltungen'. The 'Ressourcen' column lists 'PHT InfoBildschirm', 'PH-Online-AnwenderDokumentation', 'Terminkalender', 'Funktionen', 'Telefon', 'IP Adressen und Hostnamen', 'Evaluierungen', 'Externe Organisationen', 'persönliche Einstellungen', 'Accountstatus', and 'Webmail'. The 'Dienste' column includes 'MDL-Kontrolle', 'Apple on Campus Store', 'Beschäftigungsausweis', 'Bibliothek', 'Universitäts Sport Institut', 'Suche freie Räume', 'Kennwort ändern', 'Infoplattformen', and 'Interne Weiterbildung'.

3. Der Ausdruck der Honorarnote erfolgt über die Wahl der Teilnehmer/Gruppenlisten (4).

LV-Nr	Zeit Ort	Titel	Dauer (SSt)	Art	ECTS Credits	P/W/Dr	gl. LV	BV	Block	alle Status	neue LV	gem. Abh.	Status M G	Gew.	Grp. Gr.	Grp. Anz genz	TN(WL)/Grp(oL)	Vortr. [gen.SSt]   abgeh.S	
714.ABF025B	S	<a href="#">Grundlagen berufsfeldbezogener Forschung: Quantitative Methoden</a>	0,75 SSt SE	1,16	5/0/0	0	0			GP, GM, BF			✓ ✓ ✓	116,7	15	1	4	223/10	<a href="#">Knitel D</a>   1,5 <a href="#">Kuttner M</a>   1,5 <a href="#">Mader R</a>   1,5 <a href="#">Spöck H</a>   3SS
716.H661SUP	S	<a href="#">Schulpraxis 6: Projektwoche - Lehrauftritte</a>	1 SSt UE	1,84	9(9)/0/0	0	0			GP, GM, BF			✓ ✓ ✓	110,5	30	9,5   9,5	54/3	<a href="#">Brunner H</a>   1,5 <a href="#">Eiter A</a>   1SS <a href="#">Fintl E</a>   1SS <a href="#">Gucanin-Nairz</a>	

4. Im folgenden Bildschirm erreicht man über die Auswahl des Menüpunktes Berichte (5)(rechts oben) die Honorarabrechnung.

Aktion [neue Gruppe aktivieren/erstellen](#)  
[Termine zwischen LV-Gruppen tauschen](#)

Anzeige [Berechtigungen](#) [gem. Abhaltung](#)

TeilnehmerInnen [ummelden](#) [Exportieren](#) [Berichte](#) [An](#)  
[Prüfungsvoraussetzungen prüfen](#)  
[Prüfungsmanagement](#) [über E-Mail benachrichtigen](#) [Statistik](#)  
[Anzeigen](#)

5. Durch Auswahl der entsprechenden Gruppe (6) und aktivieren des Punktes Honorarnote (7) kann die entsprechende Abrechnung gedruckt werden.

Berichte je LV-Gruppe

Gruppen

HS4A  
 HS4B  
 HS4C  
 HS4D  
 HS4E  
 VS4A  
 VS4B  
 VS4C  
 VS4D  
 VS4E

Auswahl  alle

Berichte

Anwesenheitsliste  
 Teilnehmerliste  
 Warteliste  
 Standardteilnehmerliste

---

Berichte je Vortragenden

Vortragende

V: Knitel, Dietmar; Mag. Prof.  
 V: Kuttner, Michael; Mag. Dr. Prof.  
 V: Mader, Robert; MSc.  
 V: Spöck, Hubert; Mag. Prof.

Auswahl  alle

Berichte  Honorarnote

## Ausdruck der Terminliste

1. Nach dem Einstieg in PHO auf der Visitenkarte kontrollieren, ob man als Bediensteter angemeldet ist (siehe 1). Ist dies nicht der Fall, dann kann die Anmeldung über 2 geändert werden.
2. Zu den notwendigen Punkten für die Abrechnung gelangt man über die LV-Erhebung (3)

The screenshot shows the user profile page for Dietmar Knitel. At the top right, the user name 'Bedienstete/r Dietmar Knitel' is highlighted with a red circle (1). Below it, the user icon is highlighted with a red circle (2). In the left sidebar, under 'Forschung & Lehre', the 'LV-Erhebung' link is highlighted with a red circle (3).

**Profile Information:**  
 Herr **Knitel, Dietmar**, Mag. Prof.  
 E-Mail: [dietmar.knitel@ph-tirol.ac.at](mailto:dietmar.knitel@ph-tirol.ac.at)  
 Homepage: -  
 Telefon PHT: +43 512 59923 3103  
 Mobil: +43 664 844 90 47  
 Sprechstunde: nach Vereinbarung  
 Postadresse: [701660 Pädagogische Hochschule Tirol](#)  
 6010 Innsbruck, Pastorstraße 7 (Pädagogische Hochschule Tirol)  
 weitere Org.: [7200 Institut für Berufspädagogik](#)  
 Stammdaten: [Anzeigen](#)

**Navigation Menu:**  
 Aktion: [Fremdinstanz-Persdaten administrieren](#) [Stammdaten versen](#)  
 Auswahl: [Detailsicht](#) [Bearbeitung](#) [Erweiterte Ansicht](#)

**Service Menu:**  
 Forschung & Lehre: [Abschlussarbeiten](#), [Sachgebiete](#), [Meine Prüfungstermine](#), [Externe Funktionen](#), [Prüfungsmanagement](#), [LV-Erhebung](#), [Verrentenrichtungen](#)  
 Studium: [Studierendekartei](#), [Semesterjobs](#), [Lehrveranstaltungen](#)  
 Ressourcen: [PHT InfoBildschirm](#), [PH-Online-AnwenderDokumentation](#), [Terminkalender](#), [Funktionen](#), [Telefon](#), [IP Adressen und Hostnamen](#), [Evaluierungen](#), [Externe Organisationen](#), [persönliche Einstellungen](#), [Accountstatus](#), [Webmail](#)  
 Dienste: [MDL-Kontrolle](#), [Apple on Campus Store](#), [Beschäftigungsausweis](#), [Bibliothek](#), [Universitäts Sport Institut](#), [Suche freie Räume](#), [Kennwort ändern](#), [Infoplattformen](#), [Interne Weiterbildung](#)

3. Der Ausdruck der Terminliste erfolgt über die Wahl des Semesterplanes mit Hilfe der Buchstaben S (Sommersemester) oder W (Wintersemester) (4).

LV-Nr	Zeit	Titel	Dauer	Art	ECTS	PWDr	gl.	LV	BV	Block	alle	neue	gem.	Status	Gew.	Grp.	Grp.Anz.	TN(WL)/Grp(oL)	Vortr. [gen.SSt]	
	Ort		(SSt)	SE	Credits		LV	Kat.			Status	LV	Abh.	M	G	Gr.	gen/ig/abgh		[abgeh.S]	
71		<b>S</b> Grundlagen berufsfeldbezogener Forschung: Quantitative Methoden	0,75	SSt	SE	1,16	5/0/0	0	0		GP, GM, BF			✓	✓	116,7	15	10   10	223/10	Knitel D   1,5 Kuttner M   1,5 Mader R   1,5 Spöck H   3St
716_H661SUP		<b>S</b> Schulpraxis 6: Projektwoche - Lehrauftritte	1	SSt	UE	1,84	9(9)/0/0	0	0		GP, GM, BF			✓	✓	110,5	30	9,5   9,5	54/3	Brunner H   1St Eiter A   1St Fintl E   1St Gucanin-Nairz

Über die Filterung (5) und Auswahl des eigenen Namens (6) kann die Anzeige auf die eigenen Termine reduziert werden.

714.ABF025B Grundlagen berufsfeldbezogener Forschung: Quantitative Methoden (0,75S)										
<input type="checkbox"/>	Gruppe	Tag	Datum	von	bis	Ort	Ereignis	Terminotyp	Lerneinheit	Vortragende
<input type="checkbox"/>	HS4A	<input type="checkbox"/>	Mo	20.02.2012	09:45	10:30	IT1 (PHTEG.069)	Abhaltung	fix	Spöck, Hubert, Mag. Prof.
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Mo	20.02.2012	10:30	11:15	IT1 (PHTEG.069)	Abhaltung	fix	Spöck, Hubert, Mag. Prof.
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Mo	27.02.2012	11:30	12:15	IT1 (PHTEG.069)	Abhaltung	fix	Spöck, Hubert, Mag. Prof.
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Mo	27.02.2012	12:15	13:00	IT1 (PHTEG.069)	Abhaltung	fix	Spöck, Hubert, Mag. Prof.
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Mo	05.03.2012	09:45	10:30	IT1 (PHTEG.069)	Abhaltung	fix	Spöck, Hubert, Mag. Prof.



4. Danach kann über die Auswahl des Menüpunktes „Drucken“ (7) die Terminliste gedruckt werden.

Lehrveranstaltung	
Termine	<a href="#">neuer Einzeltermin</a> <a href="#">neue Terminserie</a> <a href="#">Export</a> <a href="#">Drucken</a> <a href="#">Terminliste zwischen LV-Gruppen tauschen</a>
Gruppen/Teilnehmer	<a href="#">Teilnehmerverwaltung - Gruppenliste</a> <a href="#">Termine und/oder Gruppen aus Vorjahr kopieren</a>
Teilbeurteilungen	<a href="#">Konfigurieren</a>
Ansicht	<a href="#">Info zu Emailbenachrichtigung</a>

5. Eventuelle Korrekturen oder Ergänzungen zur Terminliste anführen.

Achtung:

**Unterschrift auf  
Honorarnote und Terminliste  
nicht vergessen!!!!**